

УТВЕРЖД
Решением Учредите
от 1 августа 2014г. №

Новая редакция Устава приня
решением Учредителя от 12.08.201

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр раннего развития Созвездие»



г. Петрозаводск
2015г.

наши вера

№



ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр раннего развития «Созвездие», в дальнейшем именуемое «АНО», является некоммерческой организацией, создана и действует на основе Конституции, ФЗ «О некоммерческих организациях» Гражданского кодекса РФ, других законов и иных правовых актов РФ.
- 1.2. Учредителем АНО является гражданин РФ: Никифорова Юлия Павловна.
- 1.3. Полное наименование АНО на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр раннего развития Созвездие». Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДО «ЦРР Созвездие».
- 1.4. Местонахождение АНО: 185014, Республика Карелия, г.Петрозаводск, Лососинское шоссе, д. 38, корпус 1. кв. 49.
- 1.6. АНО является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. АНО должна иметь самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты.
- 1.8. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.9. АНО отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом.
- 1.10. Государство не отвечает по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства.
- 1.11. Отчетный финансовый период АНО начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.12. АНО создается на неопределенный срок.
- 1.13. АНО имеет следующие права:
- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
 - быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории России в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
 - участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
 - организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
 - осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
 - организовывать выставки, ярмарки, страховать риски АНО в страховых организациях;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим АНО на праве собственности, продавать, обменивать, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности АНО, а также списывать их с баланса, если они изношены;
 - определять штатную численность административно-хозяйственного аппарата, квалификационные требования, устанавливать должностные оклады, а также формы и размеры оплаты работы, проделанной на основании договора (контракта);
 - иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО имеет земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации;



Юлия Павловна Никифорова

1.14. АНО самостоятельна в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Тип образовательной организации:

- организация дополнительного образования.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНО

2.1. АНО создана с целью предоставления услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам, воспитания, культуры и досуга, способствующих гармоничному развитию личности и удовлетворению её культурных, духовных и иных нематериальных потребностей, а также с целью создания и развития сети детских развивающих клубов в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- дополнительные образовательные услуги для дошкольников;
- развитие мышления и внимания детей;
- развитие социальных взглядов на мир и нравственное воспитание;
- развитие художественного восприятия и вкуса;
- просмотр и прослушивание познавательных материалов для детей;
- развитие коммуникативных способностей.

2.3. Основные задачи АНО:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении знаний;
- организация учебного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- реализация авторских учебных программ;
- способствовать расширению кругозора детей;
- содействовать социализации ребенка;
- создавать условия для развития личности, для повышения уровня общей культуры;
- заниматься организацией содержательного досуга детей;
- формировать и совершенствовать коммуникативные навыки;
- способствовать творческой самореализации и развитию художественного восприятия, эстетического и художественного вкуса, чувства стиля;
- помогать формированию целеустремленности, лидерских качеств, активной жизненной позиции.

2.4. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных услуг;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения;
- клубная деятельность по интересам в области художественно-эстетической направленности, просветительской деятельности;
- оказание помощи родителям в выявлении и развитии творческих способностей детей;
- организация досуговых и показательных мероприятий;
- проведение игровых занятий коммуникативной направленности, развивающих игр, спортивных развлечений, музыкальных постановок;
- организация совместного отдыха детей и родителей;
- познавательная деятельность для детей, направленная на умственное и физическое развитие;
- привлечение специалистов (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) для проведения лекций, семинаров, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций;
- сотрудничество с другими коммерческими и некоммерческими организациями, включая зарубежные и международные;
- привлечение добровольных пожертвований отечественных и иностранных граждан и организаций в виде денежных средств, любого движимого и недвижимого имущества, участие в получении грантов.



- 2.5. Для достижения цели и решения своих задач Центр вправе:
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - осуществлять образовательную деятельность по разработанным программам и учебным планам;
 - организовывать дополнительные занятия, лагеря, образовательные и иные экскурсии по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация деятельности АНО, права и обязанности слушателей/обучающихся АНО, работников АНО и обращающихся в АНО за образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – Заказчиков) определяются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами АНО.

ГЛАВА 4.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО АНО.

- 4.1. АНО обладает правом собственности на имущество, переданное ему Учредителем. Право собственности возникает у АНО с момента передачи ему имущества.
- 4.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО; Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО; Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 4.3. Финансовые и материальные средства АНО, находящиеся у нее на праве собственности, используются АНО по своему усмотрению в соответствии с Уставом.
- 4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности АНО, а также имущество, приобретенное АНО по договору или по иным основаниям, поступают в собственность АНО в порядке, установленном законодательством РФ. Доходы, полученные АНО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.
- 4.5. Имущество АНО может быть застраховано страховой организацией.
- 4.6. Материально-техническое и информационное обеспечение, а также оборудование помещений относится к компетенции АНО.
- 4.7. АНО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 4.8. Имущество АНО формируется за счет:
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - выручки от реализации платных услуг;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности АНО;
 - других, не запрещенных законом поступлений.
- 4.9. АНО вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей АНО.
- 4.10. Приносящая доход деятельность АНО не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению деятельности (в том числе на заработную плату), созданию его условий (в том числе на текущий ремонт помещений), его развитие и совершенствование в АНО.



Иванов С.В.

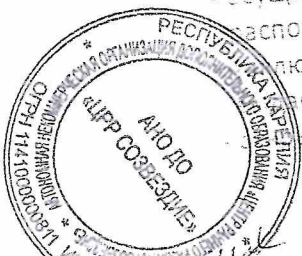
Филиалы и представительства АНО

- 6.1. АНО вправе иметь филиалы и представительства.
- 6.2. Филиалом АНО является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 6.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет ее защиту.
- 6.4. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного Положения.
- 6.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.
- 6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени АНО. Ответственность за их деятельность несет АНО.
- 6.7. АНО осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6

УПРАВЛЕНИЕ АНО

- 6.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- изменение и дополнение Устава АНО;
 - определение основных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества,
 - реорганизация и ликвидация АНО.
 - назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
 - компетенции Учредителя относится:
 - утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - создание филиалов, открытие представительств АНО;
 - участие АНО в других организациях.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на срок 3 (три) года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени АНО контракт (трудовой договор) Директором подписывает Учредитель.
- 6.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью АНО и подотчет Учредителю.
- 6.5. Директор АНО:
- Единственный исполнительный орган;
 - представляет интересы АНО, действует от ее имени без доверенности;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью АНО;
 - распоряжается средствами и имуществом АНО;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
 - открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях.



Сергей

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО, налагает взыскания;
- представляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- утверждает и утверждает развивающие и познавательные программы, образовательные программы, планы клубной деятельности, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные графики;
- организует и обеспечивает осуществление деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет содержание, формы организации познавательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя АНО.

6.3. Органами управления педагогической деятельностью АНО являются -

- коллегиальные органы управления:
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет АНО. В состав Педагогического совета входят Директор и педагогические работники.

6.5. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса АНО;
- утверждает годовой план работы АНО;
- обсуждает, одобряет и принимает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности АНО;
- выбирает, создает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности АНО;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, организует распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников АНО;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы АНО;
- принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о Педагогическом совете АНО;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете.
- определяет состояния учебной, научно-методической, научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности;
- рассматривает проекты образовательных программ, учебных планов и планов мероприятий АНО

6.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми



Смирнов Вера

- 2.10. Педагогическими работниками АНО. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости не менее один раз в квартал.
- 2.11. Для ведения заседаний Педагогический совет избирает открытым голосом Председателя и Секретаря сроком на 1 год.
- 2.12. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - распределяет повестку для заседаний педагогического совета;
 - информируется о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 2.13. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы.
- 2.14. Общее собрание работников:
- 2.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников АНО.
- 2.16. Компетенция Общего собрания относится:
 - 2.16.1. утверждение правил внутреннего трудового распорядка АНО;
 - 2.16.2. рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами АНО;
 - 2.16.3. Заседание Общего собрания проводится не реже одного раза в год и при необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.
- 2.17. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников АНО.
- 2.18. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

ГЛАВА 7

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее Учредитель. Учредитель вправе ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять Директору АНО запросы о процессе и результатах деятельности АНО. Директор АНО обязан направить Учредителю ответ на запрос не позднее 30 дней с даты его получения.

ГЛАВА 8

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

- 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются:
- Приказы и распоряжения Учредителя и Директора;
 - Договор, заключаемый между АНО и родителями ребенка или иным лицом, осуществляющим уход за ребенком;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовые договоры (контракты), заключаемые АНО с работниками;
 - Другие Положения и Правила, утвержденные Директором АНО в процессе деятельности АНО.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. АНО может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

9.2. Ликвидация АНО может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация АНО осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.



Юлия Верна
10/1/18

оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в интересах которых была создана, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации.
Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим существование, если запись об этом внесена в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 1.1. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав АНО и новая редакция Устава АНО в новой редакции относится к исключительной компетенции АНО.
- 1.2. Изменения и (или) дополнения в Устав АНО, а равно новая редакция Устава АНО подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.



Виктор Сергеевич

